SCOALA GIMNAZIALA "AUREL TEODORESCU" STEJARI

ŞCOALA GIMNAZIALĂ
"AUREL TEODORESCU" STEJARI
INTRARE
IEŞIRE Nr. 1251
Data 01 Luna 09 Anul 2022

Graficul de control al DIRECTORULUI

Anul Şcolar 2022 - 2023

Nr. crt.	Temele propuse spre a fi monitorizate	Perioada
1	Verificarea existenţei documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unităţii de învăţământ; Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Verificarea realizări proiectării pedagogice anuale şi asigurarea dimensiunii ei ştiintifice şi interdisciplinare; Asigurarea calităţii în macro şi microproiectare; Monitorizarea participării la acţiunile metodice, organizate de Inspectoratul Scolar, a tuturor cadrelor didactice; Monitorizarea aplicarii testelor iniţiale şi analiza acestora; Monitorizarea progresului şcolar din perspectiva calităţii actului didactic; Monitorizarea serviciului pe şcoală; Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, rechizite, burse, etc.); Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante; Asigurarea cu combustibil a instituţiei, pentru sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate; Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autorităţile locale, agenţii economici, instituţiile naţionale şi regionale de cultură, Biserica, alte instituţii interesate, pentru creşterea adecvării ofertei educaţionale a şcolii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor şi programelor proprii, precum şi în vederea creşterii importanţei şcolii ca factor de civilizaţie;	Septembrie
2	Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare; Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, rechizite, burse, etc.); Monitorizarea constituirii Consiliului Elevilor Monitorizarea progresului şcolar din perspectiva calităţii actului didactic Monitorizarea aplicarii testelor predictive, de progres şi sumative; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autorităţile locale, agenţii economici, instituţiile naţionale şi regionale de cultură, Biserica, alte instituţii interesate, pentru creşterea adecvării ofertei educaţionale a şcolii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor şi programelor proprii, precum şi în vederea creşterii importanţei şcolii ca factor de civilizaţie; Monitorizarea serviciului pe şcoală; Monitorizarea graficului de frecvenţă;	Octombrie

	Monitorizarea notării ritmice; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, fişele postului, completarea deciziilor) Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicit. Monitorizarea înscrieri la grade a cadrelor didactice Asigurarea cu combustibil a instituţiei, pentru sezonul rece;	
3	Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare; Monitorizarea progresului şcolar; Monitorizarea serviciului pe şcoală; Monitorizarea graficului de frecvenţă; Monitorizarea notării ritmice; Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii ; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de şcoală, valorizarea si promovarea bunelor practice in acest domeniu; Eficientizarea activităţii Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă şcoala; Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice; Monitorizarea comisiilor de lucru din şcoală; Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, bani de liceu, burse, etc.); Asigurarea cu combustibil a instituţiei, pentru sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar	Noiembrie
4	Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare; Monitorizarea progresului şcolar; Monitorizarea serviciului pe şcoală; Monitorizarea graficului de frecvenţă; Monitorizarea notării ritmice; Monitorizarea graficului întâlnirilor cu părinţii; Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de şcoală; valorizarea si promovarea bunelor practice in acest domeniu; Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărţilor de muncă);	Decembrie

	Monitorizarea comisiilor de lucru din şcoală; Verificarea cataloagelor; Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate; Analiza transparentă conform metodologiei şi avizul CA în vederea depunerilor dosarelor pentru gradaţia de merit Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri); Monitorizarea acţiunilor de igienizare din şcoală, pe perioada vacanţelor	
5	Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare; Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor pe Sem I); Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor referitoare la situaţia şcolară; Monitorizarea comisiilor de lucru din şcoală; Monitorizarea notării ritmice; Monitorizarea progresului şcolar; Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, bani de liceu, burse, etc.); Asigurarea cu combustibil a instituţiei, pentru sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate; Monitorizarea frecvenţei şcolare; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii;	**Ianuarie**
6	Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Verificarea realizări proiectării pedagogice şi asigurarea dimensiunii ei ştiintifice şi interdisciplinare; Asigurarea calităţii în macro şi microproiectare; Monitorizarea participării la acţiunile metodice, organizate de Inspectoratul Şcolar, a tuturor cadrelor didactice; Monitorizarea aplicarii testelor iniţiale şi analiza acestora; Monitorizarea progresului şcolar din perspectiva calităţii actului didactic; Monitorizarea serviciului pe şcoală; Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, rechizite, bani de liceu, burse, etc.); Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante; Asigurarea cu combustibil a instituţiei, în sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar, în termenele solicitate; Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autorităţile locale, agenţii economici, instituţiile naţionale şi regionale de cultură, Biserica, alte instituţii interesate, pentru creşterea adecvării ofertei educaţionale a şcolii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor şi programelor proprii, precum şi în vederea creşterii importanţei şcolii ca factor de civilizaţie;	**Februarie**

	Elaborarea CDS în concordanţă cu cerinţele elevilor, resursele şcolii şi tendinţele de dezvoltare economico-socială a comunităţii pentru anul şcolar 2022 – 2023; stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncţiilor Realizarea Proiectului de Încadrare pentru anul şcolar 2022-2023	
7	Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare; Monitorizarea progresului şcolar; Monitorizarea serviciului pe şcoală; Monitorizarea graficului de frecvenţă; Monitorizarea notării ritmice; Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, bani de liceu, burse, etc.); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărţilor de muncă); Eficientizarea activităţii Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă şcoala; Verificarea cataloagelor; Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate; Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres şi sumative; Respectarea Calendarului Mişcării Personalului Didactic pentru anul şcolar 2022-2023;	**Martie**
8	Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare; Monitorizarea progresului şcolar; Monitorizarea serviciului pe şcoală; Monitorizarea graficului de frecvenţă; Monitorizarea notării ritmice; Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de şcoală, valorizarea si promovarea bunelor practice in acest domeniu; Eficientizarea activităţii Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă şcoala; Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice; Monitorizarea comisiilor de lucru din şcoală; Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, bani de liceu, burse, etc.); Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Respectarea Calendarului Mişcării Personalului Didactic pentru anul şcolar 2022-2023;	**Aprilie**
9	Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare; Monitorizarea progresului şcolar; Monitorizarea serviciului pe şcoală;	**Mai**

	Monitorizarea graficului de frecvenţă; Monitorizarea informării elevilor, a părinţilor, a cadrelor didactice despre cifra planului de şcolarizare la liceele din judeţ; Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, bani de liceu, burse, etc.); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărţilor de muncă); Eficientizarea activităţii Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă şcoala; Verificarea cataloagelor; Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate; Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres şi sumative;	
10	Organizarea şi desfăşurarea examenelor naţionale Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri); Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor pe Sem II, Anual); Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor referitoare la situaţia şcolară; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate; Monitorizarea acţiunilor de igienizare din şcoală, pe perioada vacanţei Monitorizarea comisiilor de lucru din şcoală şi solicitarea rapoartelor de analiză anuale, în vederea realizării analizei activităţii şcolare; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate; Înscrierea elevilor din clasa a VIII-a în învăţământul secundar superior;	**Iunie**
11	Monitorizarea acţiunilor de igienizare din şcoală, pe perioada vacanţei Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate; Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole); Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII-a la liceu; Înscrierea elevilor din clasa a VIII a în învăţământul secundar superior; Eliberarea documentelor necesare înscrierii la licee, pentru elevii din anul terminal;	**Iulie**
12	Monitorizarea acţiunilor de igienizare din şcoală, pe perioada vacanţei Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate; Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole); Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII-a la liceu; Monitorizarea examenelor de corigenţă; Analiza transparentă conform metodologiei a CA în vederea acordării calificativelor;	**August**

DIRECTOR,

Prof. DEACONESCU VASILE